

因公出国执行中央八项规定及其实实施细则精神报告表

组团单位：汕头大学

| 团组成员名单 (姓名和单位职务) | 在外停留 时间（离抵 境日期） | 出访国家 /地区 | 经停国 家/地区 | 是否擅自延 长在外停留 时间或变更 出访日程 | 是否安排 打前站或 团外团 | 是否安排中 资机构、留 学生等迎送 | 是否安排超标 住房或乘坐 交通工具 | 是否违规安 排或接受宴 请、旅游等 活动 | 是否收受内 部或外方礼 品，如何处 理 |
|---|---|--------------------------|-------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 陈丽华 讲师 | 共 9 天， 2024 年 7 月 20 日离境， 2024 年 7 月 28 日抵境 | 捷克 | 芬兰 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 填报日期：2024 年 7 月 29 日 | | 填表人及联系电话：陈丽华，13318068271 | | | | | | | |
| 全体团员签字： | | 陈丽华 | | | | | | | |
| 填表说明： 1、表内所有栏目须如实填报，如无该项信息请填写“无”；如“有”须作出说明； 2、“在外停留时间”栏内容按“共 X 天，XXXX 年 XX 月 XX 日离境，XXXX 年 XX 月 XX 日抵境”格式填写； 3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称； 4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区，不出机场中转的填写“无”； 5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理； 6、本表需全体团员签字确认并由组团单位妥善保管，与出访团组其他材料一并留存备查。 | | | | | | | | | |

外交部因公临时出国违规违纪举报电子信箱：chuguoweijijubao@mfa.gov.cn